

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета факультета
 от 20 июня 2019 г., протокол № 13/205

Председатель _____ /Магомедов А.К./
(подпись, расшифровка подписи)
 «20» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Современная пресс-служба
Факультет	ФКИ
Кафедра	Кафедра связей с общественностью, рекламы и культурологии
Курс	4

Направление (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Профиль: реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях

(код направления (специальности), полное наименование)

Форма обучения: заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «_1_» сентября_2019 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №_10_ от 02.06. 2020__ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №_10_ от 15.06. 2021__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №_____ от_20_г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Гончарова Н.В.	СОРиК	к.с.н.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой
 А.К. Магомедов / <i>Подпись</i> <i>ФИО</i> «4» июня 2019__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: дать общую характеристику современным российским пресс-службам, познакомить студентов с основными формами работы пресс-службы со СМИ и общественностью.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать представление о месте и роли современной пресс-службы в системе массовых коммуникаций;
- изучить структуры и принципы организации пресс-служб, специфику работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни;
- познакомить студентов с основными принципами планирования и организации деятельности пресс-служб, формами работы пресс-службы со СМИ;
- изучить особенности подготовки текстовых материалов для публикации в СМИ.


2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Современная пресс-служба» Б1.В.ОД7. относится к вариативной части учебного плана бакалавров. Изучается в 7 семестре.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения: К началу её изучения в качестве входных студенты должны иметь знания, позволяющие им понимать основные аспекты функционирования современного общества (предшествующие дисциплины «Искусство», «Введение в теорию и практику рекламы», «Введение в теорию и практику связей с общественностью»). Этот ряд компетенций позволяет студентам понимать суть информационно-коммуникационных процессов (предшествующая дисциплины «Планирование антикризисных коммуникаций», «Теория и практика массовой информации», «Связи с общественностью и реклама в некоммерческих организациях», «PR в сфере культуры»), а также социальные, правовые, этические и психологические аспекты его функционирования (предшествующие дисциплины «Работа с клиентами в рекламе и связях с общественностью», «Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью», «Профессиональная этика специалиста по рекламе и связям с общественностью», «Основы интегрированных коммуникаций», «Продвижение СМИ», «Стилистика и литературное редактирование», «Речевое воздействие в рекламе и связях с общественностью», «Креативные технологии в рекламе», «Работа с рекламными и PR-текстами»)

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующей дисциплины: «Современные международные отношения и система глобальных коммуникаций». «Организация работы отдела рекламы и связей с общественностью», «Консалтинг в рекламе и связях с общественностью», «Управление информацией (контентом) Интернет-ресурсов» «Внутрифирменные коммуникации», «Коммуникационный менеджмент», «Организация рекламных и PR-мероприятий», «Медиапланирование», «Реклама и связи с общественностью в государственных учреждениях», «Управление общественным мнением», «Технологии производства рекламного продукта», «Интернациональная и национальная реклама».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Перечень формируемых компетенций в процессе освоения материала по дисциплине в соответствии с ФГОС ВО:


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем, копирайтинга	<p>Знать: основные понятия стилистики, принципы и приемы литературного редактирования и копирайтинга, типы текстов и документов, используемых в деятельности пресс-службы</p> <p>Уметь: создавать все виды профессиональных текстов и документов, осуществлять редакторский анализ и правку текста</p> <p>Владеть: навыками литературного редактирования копирайтинга, навыками корректуры</p>
ОПК5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>Знать: теоретические аспекты коммуникации и построения коммуникационных каналов, их достоинства и недостатки современные требования, предъявляемые к планированию, подготовке и проведению коммуникационных кампаний и мероприятий;</p> <p>Уметь: выявлять новые сферы деятельности и разрабатывать стратегические планы коммуникационных кампаний использовать современные технологии планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий;</p> <p>Владеть: навыками анализа проблемных ситуации при планировании коммуникационных кампаний</p>
ПК1 Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	<p>Знать: технологию создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</p> <p>Уметь: проводить мероприятия по повышению и продвижению медиа-имиджа организации, ее руководителя, оценивать эффективность связей с общественностью в данном процессе</p> <p>Владеть: основными методами конструирования медиа-имиджа организации и ее руководителя</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2

4.2. по видам учебной работы (в часах) 72 часа

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
	7			
1	2	3	4	5


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Контактная работа обучающихся с преподавателем	14	14		
Аудиторные занятия:	10	10		
Лекции	4	4		
семинарские и практические занятия	6	6		
лабораторные работы (лабораторный практикум)				
Самостоятельная работа	58	58		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы		Практические работы		
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет (4)		
Всего часов по дисциплине	72	72		

4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения _____ очная _____

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Организация работы современной пресс-службы							
Базовые понятия и принципы медиа-релейшнз	4	2				2	
Тема 2. Структура и принципы организации современной пресс-службы	8					8	Опрос, презентации и доклад
Раздел 2. Планирование взаимодействия пресс-службы со СМИ							
Тема 3. Разработка стратегии организации по работе со СМИ	8					8	Опрос, выполнение практических заданий
Тема 4. Аналитическое направление деятельности пресс-службы.	8	2			2	6	Опрос, выполнение практических заданий

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Раздел 3. Организация и проведение мероприятий для СМИ							
Тема 5. Пресс-конференция как один из основных методов работы со СМИ.	8		2		2	6	Опрос выполненные практические задания
Тема 6. Формы специальных мероприятий пресс-службы во взаимодействии со СМИ.	8					8	Опрос выполненные практические задания
Раздел 4. Подготовка текстовых документов в деятельности пресс-службы							
Тема 7. Пресс-релиз как основной документ медиарилейшнз	8		2		2	6	Опрос выполненные практические задания
Тема 8. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой	10		2		2	6	Опрос выполненные практические задания
Тема 9. Деятельность пресс-службы в условиях кризиса	10					8	Опрос выполненные практические задания, защита проекта
Итого	72	4	6		6	58	

5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел 1. Организация работы современной пресс-службы

Тема 1. **Базовые понятия и принципы медиа – рилейшнз.** Медиа-рилейшнз как создание медийного образа организации. Практическая типология средств массовой информации. Коммуникатор, аудитория, эффективность массмедиа. Медиа-рилейшнз как управление информацией. Работа со СМИ: формальная и неформальная.


Дискуссия: Специфика работы пресс-службы в политической и общественной сфере: основные этические проблемы.

Раздел 2. Планирование взаимодействия пресс-службы со СМИ.

Тема 4. Аналитическое направление деятельности пресс-службы.

Составление карты СМИ. Мониторинг материалов СМИ как коммуникационный аудит. Формы и методы мониторинга СМИ. Состояние информационного пространства Преобладающие и доминирующие темы. Пресс-клиппинг. Мониторинг периодических изданий. Принципы отбора материалов

для анализа. Разработка программы анализа материалов периодических изданий. Анализ эфирной сетки вещания. Создание архива телесюжетов. Подготовка транскрипта телесюжета. Приемы анализа видеоряда. Мониторинг Рунета. Информационные ленты и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

порталы. Информационный аудит и составление медиапортрета. Метод контент-анализа.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Организация работы современной пресс-службы

Тема 1. Базовые понятия и принципы медиа – рилейшнз

Вопросы для самостоятельного изучения:

- Понятие медиа-риллейшнз.
- Каналы массовой коммуникации, их особенности
- Типология средств массовой информации.
- Принципы работы со СМИ.
- Роль и место пресс-службы в организации

Тема 2. Структура и принципы организации современной пресс-службы

История возникновения и общая характеристика современных российских пресс-служб. Цели и задачи пресс-службы. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Специфика работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни. Функции работников пресс-службы. Пресс-секретарь как организатор эффективных медиа-рилешнз. Основные направления деятельности пресс-секретаря: обеспечение публичной деятельности руководителя, коррекция формирующегося представления о деятельности руководителя, формирование и поддержание собственного имиджа. Квалификационные требования.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- История возникновения и общая характеристика современных российских пресс-служб. Цели и задачи пресс-службы.

Структура и принципы организации современной пресс-службы. Специфика работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни.

- Функции работников пресс-службы.

Пресс-секретарь как организатор эффективных медиа-рилешнз. Основные направления деятельности пресс-секретаря: обеспечение публичной деятельности руководителя, коррекция формирующегося представления о деятельности руководителя, формирование и поддержание собственного имиджа.

- Практическое задание: создание личного резюме для участия в конкурсе на должность пресс-секретаря органа местного самоуправления, политической партии, коммерческой структуры.


- Подготовка практической работы на тему: специфика работы пресс-служб в различных сферах деятельности. Проанализировать работу пресс-службы одной из государственных, коммерческих, общественных организаций (по выбору). Проанализировать их оргструктуру, место в структуре организации, основные направления деятельности. Проанализировать полноту и актуальность информации пресс-службы на официальном сайте организации. Работа оформляется в письменном виде.

Раздел 2. Планирование взаимодействия пресс-службы со СМИ

Тема 3. Разработка стратегии организации по работе со СМИ.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- Основополагающие принципы информационной политики.
- Определение целей медиарилейшенз.
- Определение ключевых СМИ и пула журналистов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

- Организация и проведения аккредитации журналистов в РФ.
- Управление СМИ и информацией: формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация.
- Оптимизация формы и стиля подачи материалов. Способы подачи информации: утверждение, повторение, дробление, срочность, сенсационность. Приемы интерпретации информации.

- Ньюсмейкинг: понятие, требования, событийное и смысловое конструирование новости

Практическое занятие:

Создание новостного повода. Необходимо построить новостной ряд для следующих организаций: политическая партия, больница, оптовая торговая база, кинотеатр, библиотека (используйте событийное, смысловое конструирование новости). Работа оформляется в письменном виде.

Практическое задание: Возьмите любой печатный текст СМИ. Проанализируйте, какие способы подачи и приемы интерпретации информации используются. Работа оформляется в письменном виде.

Тема 4. Аналитическое направление деятельности пресс-службы Вопросы:

Вопросы для самостоятельного изучения:

- Правила составления карты СМИ.
- Сущность мониторинга материалов СМИ.
- Формы и методы мониторинга СМИ.
- Пресс-клиппинг.
- Мониторинг периодических изданий. Разработка программы анализа
- Анализ эфирной сетки вещания. Приемы анализа видеоряда.
- Мониторинг Интернета.
- Информационный аудит и составление медиапортрета.

Практическое задание. Студентам берут печатные материалы 3 разных газет о каком-либо событии. Провести сравнительный анализ материалов: характеристика субъектов, образ власти, силовых ведомств, – определение виновных; поиск причин случившегося, определение «победителей», представление мнений экспертов – предлагаемые альтернативы разрешения конфликтной ситуации, выявление первостепенного внимания к основным участникам события, выявление доминирующих эмоционально-образительных средств характеристики действий субъектов или их самих. Особенности структурирования текста (выделение тематических блоков), стиль изложения материала, эмоциональное воздействие текстового материала на читателя.


- Практическое задание: Провести мониторинг публикаций в СМИ о какой-либо государственной структуре (период 6-8 недель) Представить пресс-клиппинг публикаций, таблицы с данными мониторинга и итоговый краткий аналитический отчет. Данные оформляются в письменном виде. Результаты обсуждаются на семинарском занятии.

Раздел 3. Организация и проведение мероприятий для СМИ

Тема 5. Пресс-конференция как один из основных методов работы со СМИ (ролевая игра)

Вопросы:

- Правила проведения пресс-конференции. Пресс-конференция: действующие лица и исполнители. Место и время проведения пресс-конференции.
- Подготовительный этап пресс-конференции. Составление плана действий,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

определение состава участников. Оповещение и приглашение СМИ.
Подготовительная работа в день пресс-конференции.

- Проведение пресс – конференции. Начала пресс-конференции: первые выступления модератора и спикера. Кульминация и окончание пресс-конференции.
- После пресс-конференции.

Ролевая игра «Пресс-конференция»:

- Подготовка к участию в пресс-конференции, выбор роли (пресс-секретаря, журналистов (лояльных и нелояльных СМИ), сотрудники пресс-службы, экспертная группа).

Информационный повод: выпуск новой линии одежды

- Проведение пресс-конференции

Процесс проведения пресс-конференции записывается на видео. После окончания – разбор ситуации

Вопросы для самостоятельного изучения:

- Пресс-конференция: цели и правила проведения
 - Подготовительный этап пресс-конференции. Составление плана действий, определение состава участников. Оповещение и приглашение СМИ.
 - Подготовительная работа в день пресс-конференции.
 - Проведение пресс – конференции. Начала пресс-конференции: первые выступления модератора и спикера. Кульминация и окончание пресс-конференции.
 - После пресс-конференции.
- Практическое задание: подготовить сценарий пресс-конференции на заданную тему. Работа оформляется в письменном виде. Результаты обсуждаются на семинарском занятии.

Тема 6. Формы специальных мероприятий пресс-службы во взаимодействии со СМИ

Вопросы для самостоятельного изучения:

- Цели и задачи проведения специальных мероприятий для СМИ. Система оповещения и приглашения журналистов. Работа пресс-службы по анализу информационного шлейфа мероприятия.
- Брифинг как специфическая форма распространения информации. Особенности проведения брифингов в государственных, коммерческих структурах и общественных организациях.
- Типовая структура пресс-тура. Организация посещения профильных для тематики пресс-тура объектов.
- Организация участия журналистов в корпоративных мероприятиях.
- Годовое собрание акционеров.
- "Круглый стол" как способ продвижения информации.
- Фото- и видео сессия, презентаций.
- Организация интервью руководителя.
- Методы работы пресс-служб со СМИ: личные контакты; индивидуальные беседы; совещания; семинары; обсуждения проблем.


Практическое задание: Подготовка приглашения на презентацию

Студенты готовят приглашение на презентацию на заданную тему.

- Практическое задание: Составить пакеты для информационного спонсорства выставки детского рисунка.

Раздел 4. Подготовка текстовых документов в деятельности пресс-службы

Тема 7. Пресс-релиз как основной документ медиа-релейшнз (практическое занятие)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Вопросы.

- Пресс-релиз в системе медиа-рейтинга. Структура. Основные требования к оформлению.
- Виды пресс-релиза.
- Заголовки пресс-релиза, возможные варианты.
- Лид, варианты написания.
- Стилистика пресс-релиза.
- Правила рассылки пресс-релизов.
- Пресс-релизы и Интернет.

Практические задания:

Задание 1. Прочитайте пресс-релиз, и исправьте ошибки в оформлении и содержании.

Задание 2. Студентам раздаются новостные тексты газеты (5-6 вариантов). Каждый должен придумать заголовки ко всем этим текстам. Затем группа обсуждает получившиеся заголовки и выбирает лучшие, которые затем сравнивают с оригиналом газет.

Задание 3. Студенты получают информацию о мероприятии. Задание: написать пресс-релиз-анонс. По этому же материалу напишите новостной пресс-релиз. Дополнительные данные для пресс-релиза могут быть произвольными.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- Виды пресс-релизов.
 - Правила написания и оформления пресс-релизов.
 - Рассылка пресс – релизов.
 - Композиционно-содержательная структура пресс-релизов.
 - Стилистика пресс-релиза.
- Практическое задание: подготовить пресс-релизы для следующей ситуации: отделение политической партии отмечает юбилей. Напишите пресс-релиз анонс и новостной пресс- релиз.

Тема 8. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой: бэкграундер, факт-лист, биография, поздравление, письмо, байлайнер, имиджевая статья, имиджевое интервью, пресс-кит. (практическое занятие)

Вопросы:


В чем специфика различных видов PR-текста:

- бэкграундер,
- факт-лист,
- биография,
- поздравление,
- письмо,
- байлайнер,
- имиджевая статья,
- имиджевое интервью,
- пресс-кит.

Практическое задание:

Задание 1. Какие документы можно положить в пресс-пакет, когда проводятся:

- пресс-конференция, посвященная структурным изменениям в компании
- презентация новой линии парфюмерной продукции
- пресс-конференция кандидата в депутаты
- пресс-конференция по поводу открытия выставки детского творчества

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Задание 2. Прочитайте следующий рекламный текст и на его основе подготовьте информационную справку.

Задание 3. Прочитайте выдержки из стенограммы конференции и подготовьте заявление для прессы

Задание 4. Студенты работают в группе по 2-3 человека. Каждая получает экземпляр газеты. Задание: найти материалы разного жанра (интервью, аналитическая статья, анонс, авторская статья, занимательная статья и пр.) Какие черты присущи каждому жанру?

Задание 5. Организация интервью. Студенты, разбившись на тройки, имитируют ситуацию интервью пресс-секретаря с лидером регионального отделения политической партии в рамках предвыборной кампании.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- Практические задания:

Задание 1. Собрав необходимую информацию, подготовить информационную и фактическую справку о любом учреждении культуры и искусства Ульяновской области.

Задание 2. Подготовить речь для декана вашего факультета (1 стр.) на общеуниверситетском мероприятии (конференции, студенческом фестивале, корпоративном мероприятии и пр.)

Выступление должно строиться по схеме: обращение, поздравление, несколько слов о факультете и пр., пожелания факультету, собравшимся.

Тема 9. Деятельность пресс- службы в условиях кризиса

Вопросы для самостоятельного изучения:

- Информационная работа как форма управления в кризисных ситуациях.
- Основные принципы деятельности пресс-службы в условиях конфликта и чрезвычайных ситуаций.
- Планирование и технологии работы пресс-службы в условиях конфликтов и кризисов.
- Особенности взаимодействия пресс-службы со средствами массовой информации в условиях кризиса.
- Подготовка заявления для общественности. Инструктаж пресс-представителя.
- Участие в журналистских пулах, неформальных информационных мероприятиях (круглые столы, пресс-клубы) мозговые штурмы и т.п. Неофициальные контакты.
- Внутрикorporативная информация в кризисной ситуации. Работа с внутренней аудиторией. Борьба со слухами. Слухи как канал передачи антикризисной информации.
- Формирование общественного мнения в послекризисный период.


Практическое задание:

- Задание 1. Пробуйте определить наиболее вероятностные кризисные ситуации для следующих организаций: Детская больница, Министерство спорта, Университет, Сеть магазинов, Школа, Мебельная фабрика. Выработайте рекомендации, чтобы избежать этих кризисов, и минимизировать ущерб в случае его возникновения.

- Задание 2: составить письмо-ответ на жалобу потребителя на качество продукции вашего предприятия (товар по выбору)

- Подготовка итоговой практической работы:

Выполнение практической работы является заключительным этапом изучения курса. Ее цель - содействовать практическому применению теоретических навыков, усвоенных в ходе лекционных и семинарских занятий, выработать необходимые навыки и профессиональные умения. Практическая работа по курсу представляет собой законченную самостоятельную разработку, в которой решаются конкретные практические

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

задачи.

Тема: Составить коммуникационную программу продвижения социально-значимого проекта (по выбору). В работе должны быть отражены следующие структурные элементы: обзор ситуации, цель программы, ее задачи, обзор целевых аудиторий (СМИ, партнеры, властные структуры, население и т.д.), формулировка стратегии и тактики в области работы со СМИ, разработка коммуникационных инструментов, их обоснование. Требования к работе: практическая значимость, комплексный системный подход к раскрытию темы, наличие элементов творчества. Работа оформляется в письменном виде. Готовится презентация. В ходе защиты проекта студент должен коротко изложить основные положения и выводы своей работы.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)


Не предусмотрено по учебному плану.

8. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Не предусмотрено по учебному плану.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

№	Формулировка вопроса
1.	Базовые понятия и принципы медиа – рилейшнз.
2.	Практическая типология средств массовой информации.
3.	Медиа-рилейшнз как управление информацией. Работа со СМИ. Стиль отношений со СМИ.
4.	Особенности деятельности пресс-службы в условиях новых медиа
5.	История возникновения и общая характеристика современных российских пресс-служб.
6.	Стратегические цели и задачи пресс-службы.
7.	Кадровое обеспечение деятельности пресс-службы: функции работников, квалификационные требования
8.	Основные направления управления информацией: формирование информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация.
9.	Способы подачи информации: Приемы интерпретации информации
10.	Ньюсмейкинг: понятие, требования, событийное и смысловое конструирование новости
11.	Аналитическое направление деятельности пресс-службы.
12.	Составление карты СМИ.
13.	Мониторинг материалов СМИ как коммуникационный аудит. Формы и методы мониторинга СМИ.
14.	Особенности разработка программы анализа материалов для разных СМИ
15.	Планирование деятельности пресс-службы.
16.	Формирование журналистского сообщества.
17.	Цели и задачи проведения специальных мероприятий для СМИ. Их классификация.
18.	Правила организации фото- и видео материалов, сессий,
19.	Цели и задачи проведения специальных мероприятий для СМИ: «круглый

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

	стол», семинары; конференции, обсуждения проблем.
20.	Пресс-конференция: требования к организации и проведению.
21.	Этапы организации и проведения пресс-конференции.
22.	Пресс-тур: особенности организации и проведения
23.	PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой: бэкграундер, факт-лист, биография, поздравление, письмо, байлайнер, имиджевая статья, имиджевое интервью, пресс-кит, пресс-релиз
24.	Пресс-релиз как основной документ медиа-релейшнз. Типы пресс-релизов.
25.	Написание и оформление пресс-релизов. Композиционно-содержательная структура пресс-релизов. Стилистика пресс-релиза
26.	Особенности подготовки деловых писем пресс-службой
27.	Основные принципы деятельности пресс-службы в условиях конфликта и чрезвычайных ситуаций Особенности взаимодействия пресс-службы со средствами массовой информации в условиях кризиса.
28.	Направления работы пресс-службы в условиях кризиса: Подготовка заявлений для общественности Участие в журналистских пулах, неформальных информационных мероприятиях (круглые столы, пресс-клубы) мозговые штурмы и т.п. Неофициальные контакты.
29.	Работа пресс-службы с внутренней аудиторией в условиях кризиса.
30.	Работа со слухами.


10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

10.1. Общие положения

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: лекций, учебниками, дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета;
- подготовка докладов;
- участие в работе семинаров;
- подготовка к зачету и пр.

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
Тема 1. Понятие креативной стратегии	Подготовка к дискуссии	2	Устный опрос
Тема 2. Разработка идеи рекламного сообщения	Подготовка к семинарскому занятию	8	Устный опрос
Тема 3. Методы стимулирования	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий	8	Устный опрос, проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

творческий идей в рекламе.			задания
Тема 4. Создание рекламного образа	Подготовка к семинарскому занятию, Подготовка презентации,	6	Устный опрос, проверка презентации
Тема 5. Составление проектной документации	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий	6	Устный опрос, проверка задания
Тема 6. Разработка и оформление рекламного текста	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий Подготовка презентации	8	Устный опрос, проверка задания, презентации
Тема 7. Разработка визуальной части рекламного обращения	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий	6	Устный опрос, проверка задания
Тема 8. Разработка фирменного стиля	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий	6	Устный опрос, проверка задания
Тема 9. Приемы увеличения эффективности рекламного обращения	Подготовка доклада/презентации Подготовка к защите индивидуального проекта,	8	Устный опрос, проверка задания, защита проекта

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


Список рекомендуемой литературы

а) основная литература:

1. Четвертков Н.В., Современная пресс-служба : Учеб. пособие для студентов вузов / Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 191 с. - ISBN 978-5-7567-0581-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705812.html>
2. Иншакова Н.Г., Рекламный и пиар-текст: Основы редактирования : Учеб. пособие для студентов вузов / Н. Г. Иншакова. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-7567-0732-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707328.html>

б) дополнительная литература:

1. Грачев, А. С. PR-служба компании [Электронный ресурс] : практическое пособие / А. С. Грачев, С. А. Грачева, Е. Г. Спирина. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 159 с. — 978-5-394-03568-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87616.html>
2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06706-4. —

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441947>

3. Лукина М.М., Интернет-СМИ: Теория и практика : Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. М.М. Лукиной. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-0542-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705423.html>
4. Кузьмина, Е. В. Работа с рекламными текстами [Электронный ресурс] : электронный учебный курс. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,11 Мб). - Ульяновск : УлГУ, 2013. Примечание: Полный текст доступен на Образовательном портале УлГУ, Загл. с экрана URL: <http://edu.ulsu.ru/courses/498/interface/>

в) Учебно-методическая литература -

1. Гончарова Н. В. Современная пресс-служба : учебно-методические указания для студентов направления бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» / Н. В. Гончарова; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 322 КБ). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/9069>

Согласовано:

Л. С. Библиотечкарь / Должность сотрудника научной библиотеки
Т. М. Шумякова / ФИО
 2019 г. / дата

б) Программное обеспечение:


- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
- 1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.
- 1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.
- 1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

3. База данных периодических изданий [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.

5. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Информационная система [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](#).
Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

6.2. Федеральный портал [Российское образование](#). Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.

7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Электронный каталог научной библиотеки УлГУ.
- Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник {Электронный ресурс}.- Электр.дан. (7162 Мб: 473 378 документов). – {Б.И., 199-}
- ConsultantPlus: справочно-поисковая система {Электронный ресурс}.- Электр.дан. (733 861 документов) – {Б.И.,199-}

Согласовано:

зам. нач. УМОБ | *Ключева ВВ* | *[Подпись]* 2019 г.
 Должность сотрудника УИТиТФИО ФИО Подпись дата

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;


– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик









Доцент

Гончарова Н.В.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п. 13 «Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с оформлением приложения 1	Магомедов А.К.		2.06.20
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Магомедов А.К.		2.06.20
3	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендованной литературы» п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 3	Магомедов А.К.		2.06.20
4	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендованной литературы» п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 4	Магомедов А.К.		15.06.21
5	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 5	Магомедов А.К.		15.06.21

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 1

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 2

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8e55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. УИТиФ / Козлова МВ / 2020 г.
Должность сотрудника УИТиФ О ФИО Подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Список рекомендуемой литературы

а) основная литература:

1. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474720>
2. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник для бакалавров / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2019. - 316 с. - ISBN 978-5-9275-3214-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927532148.html>
3. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475753>

б) дополнительная литература:

1. Богданова, М. Школа контента : Создавайте тексты, которые продают / Богданова М. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-9614-1535-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961415353.html>
2. Грачев, А. С. PR-служба компании [Электронный ресурс] : практическое пособие / А. С. Грачев, С. А. Грачева, Е. Г. Спирина. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 159 с. — 978-5-394-03568-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87616.html>
3. Кузьмина Е. В. Работа с PR-текстами : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / Е. В. Кузьмина; УлГУ, ФКИ. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 531 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5662>
4. Кузьмина Е. В. Работа с рекламными и PR-текстами : учебно-методические указания для направления бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» / Е. В. Кузьмина; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 333 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/8236>
5. Невоструева, А. Ф. Современная пресс-служба : учебно-методическое пособие / А. Ф. Невоструева. — Пермь : ПНИПУ, 2011. — 69 с. — ISBN 978-5-398-00569-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161113>

в) Учебно-методическая литература -


1. Гончарова Н. В. Современная пресс-служба : учебно-методические указания для студентов направления бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» / Н. В. Гончарова; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 322 КБ). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/9069>

Согласовано:

Гл. библиотекарь ООП/Шмакова И.А.



2021 г

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 5

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f97e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikov» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ ; модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:


Зам. Начальника УИТиТ / Ключкова А.В.  2021г.

Должность сотрудника УИТиТ

Ф.И.О

подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		